

# REGULAMIN PROJEKTU "WYPRACUJ PRZYSZŁOŚĆ"

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. CELE PROJEKTU

- a) Umożliwienie pełnoletnim uczniom ostatnich klas techników oraz ich absolwentom, a także studentom i absolwentom studiów wyższych zdobycia doświadczenia zawodowego, celem znalezienia pierwszej pracy i pozostania na lokalnym rynku pracy.
- b) Ułatwienie firmom, organizacjom pozarządowym i innym instytucjom zatrudnienia osób w ramach staży zawodowych i tym samym kształtowania przyszłej kadry pracowniczej.

### 2. ORGANIZATOR PROJEKTU

Organizatorem Projektu "Wypracuj Przyszłość" zwanego dalej "Projektem" jest Miasto Gdańsk (Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Polityki Gospodarczej, Referat Przedsiębiorczości i Turystyki, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk).

### 3. FUNDATORZY STAŻY

Fundatorzy Staży to firmy, organizacje pozarządowe i inne instytucje, które zobowiązują się do przyjęcia stażystów i wypłaty im wynagrodzenia w minimalnej wysokości określonej w niniejszym Regulaminie.

### 4. UCZESTNICY

W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które są pełnoletnimi uczniami ostatnich klas techników oraz ich absolwentami oraz studentami lub absolwentami dziennych, zaocznych, wieczorowych studiów licencjackich, magisterskich, magistersko-inżynierskich, inżynierskich w Polsce lub za granicą. Absolwent to osoba, która ukończyła technikum nie później niż 4 lata przed zgłoszeniem się do udziału w Projekcie „Wypracuj Przyszłość”, a także osoba, która ukończyła ww. studia nie później niż 2 lata przed zgłoszeniem się do udziału w Projekcie „Wypracuj Przyszłość”.

Przystąpienie do Projektu stanowi akceptację niniejszego Regulaminu Projektu „Wypracuj Przyszłość” (dalej „Regulamin”).

### 5. PROMOCJA

Promocja Projektu obejmować będzie m.in.:

- dystrybucję informacji związanych z realizacją Projektu, m.in.: na stronach internetowych: [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) i [www.wypracujprzyszosc.pl](http://www.wypracujprzyszosc.pl), na facebooku Miasta Gdańsk, a także w mediach;
- w miarę możliwości dystrybucję plakatów i ulotek z informacją o Projekcie. Plakaty oraz ulotki rozmieszczone zostaną m.in. na terenie gdańskich uczelni, w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, Gdańskim Urzędzie Pracy, Gminach Stowarzyszenia *Obszar Metropolitalny Gdańsk Gdynia Sopot*, domach studenckich oraz środkach komunikacji publicznej.

## II. PRZEBIEG PROJEKTU

### 1. Oferowanie stażu zawodowego

- a) Fundator Stażu przesyła wypełnioną „**Deklarację uczestnictwa w Projekcie Wypracuj Przyszłość**” (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) **oraz własny logotyp w wersji elektronicznej** (w pliku wektorowym lub o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi) **na adres mailowy: [wypracujprzyszosc@gdansk.gda.pl](mailto:wypracujprzyszosc@gdansk.gda.pl)** z dopiskiem „Wypracuj Przyszłość - deklaracja uczestnictwa”. Nadesłanie logotypu jest niezbędne do umieszczenia go na stronie internetowej Projektu. Jeżeli logotyp Fundatora Stażu nie zostanie dostarczony, Fundator Stażu nie będzie promowany na stronie Projektu.
- b) Po otrzymaniu przez Organizatora wypełnionego Załącznika nr 1, o którym mowa w lit. a), Organizator przesyła na adres mailowy Fundatora Stażu wskazany w deklaracji uczestnictwa link aktywacyjny, celem zalogowania się na stronie internetowej Projektu „Wypracuj Przyszłość” pod adresem [www.wypracujprzyszosc.pl](http://www.wypracujprzyszosc.pl), na której Fundator Stażu elektronicznie wypełnia „Ofertę stażu” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), określając preferowany profil stażysty.

## REGULAMIN PROJEKTU "WYPRACUJ PRZYSZŁOŚĆ"

- c) Pierwszą ofertę stażu Fundator Stażu ma obowiązek wypełnić najpóźniej w momencie pierwszego logowania się na stronie internetowej Projektu. Aby ukończyć poprawnie aktywację konta Fundator Stażu musi dodać co najmniej jedną ofertę stażu.
- d) Fundator Stażu może dodawać bez ograniczeń kolejne oferty staży w dowolnym czasie.
- e) Oferta stażu będzie widoczna na stronie internetowej Projektu przez okres 30 dni od dnia jej zamieszczenia. Po upływie tego okresu oferta zostanie automatycznie usunięta ze strony internetowej Projektu.
- f) Fundator Stażu ma możliwość przedłużenia ważności okresu oferty zamieszczonej na stronie internetowej Projektu o kolejne 30 dni.
- g) Lista Fundatorów Staży wraz z ich ofertami staży, określającymi wymagania stawiane potencjalnym stażystom będzie publikowana i aktualizowana na bieżąco na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku pod adresem [www.wypracujprzyszosc.pl](http://www.wypracujprzyszosc.pl). Fundator Stażu ponosi odpowiedzialność za aktualność prezentowanych w systemie ofert.
- h) W przypadku braku odnotowania aktywności na koncie Fundatora Stażu przez okres 12 miesięcy od ostatniego logowania, konto zostanie automatycznie usunięte.

### 2. Przyjmowanie zgłoszeń i weryfikacja Uczestników

- a) Od dnia **1 października 2020 r.** zostanie uruchomiona na stronie internetowej [www.wypracujprzyszosc.pl](http://www.wypracujprzyszosc.pl) możliwość rejestrowania zgłoszeń przez Uczestników VI edycji Projektu „Wypracuj Przyszłość”.
- b) Każdy z Uczestników Projektu zobowiązany jest do założenia indywidualnego konta oraz wypełnienia elektronicznego zgłoszenia, w dalszej części zwanego zgłoszeniem, dostępnego na stronie internetowej [www.wypracujprzyszosc.pl](http://www.wypracujprzyszosc.pl). Kompletne zgłoszenie składa się z wypełnionego formularza zgłoszeniowego (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) z załączonym CV kandydata w wersji elektronicznej w formacie \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.odt. lub \*.rtf wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu. Uczestnik Projektu otrzymuje możliwość złożenia swojego zgłoszenia równocześnie do maksymalnie 3 firm, w odpowiedzi na 3 różne oferty. Po wypełnieniu i zamknięciu zgłoszenia Uczestnik Projektu nie ma możliwości zmiany listy wybranych ofert stażu do czasu uwolnienia z procesu rekrutacji przynajmniej jednego jego zgłoszenia.
- c) Uczestnik może rozpocząć maksymalnie 3 procesy rekrutacyjne jednocześnie. Uczestnicy Projektu mogą zgłaszać się do Projektu przez cały okres jego trwania. Rejestracja zgłoszenia Uczestnika zostaje potwierdzona za pomocą wiadomości e-mail zawierającej numer zgłoszenia, wysłanej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
- d) Organizator weryfikuje zgłoszenia Uczestników Projektu i dopasowuje poprawnie złożone zgłoszenia do wybranych przez Uczestników ofert stażu, a następnie przesyła zgłoszenia do Fundatorów Staży.
- e) Uczestnik będzie otrzymywał informacje o statusie swoich zgłoszeń. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- f) Uczestnik ma możliwość samodzielnego usunięcia swojego indywidualnego konta.
- g) W przypadku braku odnotowania aktywności na koncie Uczestnika przez okres 12 miesięcy od ostatniego logowania, konto zostanie automatycznie usunięte.

### 3. Rekrutacja Uczestników

- a) Fundator Stażu zobowiązany jest do zakwalifikowania Uczestnika do rekrutacji lub odrzucenia jego aplikacji w systemie w ciągu 21 dni od otrzymania zgłoszenia Uczestnika od Organizatora.
- b) W przypadku niepodjęcia w terminie przez Fundatora Stażu czynności, o których mowa w lit. a) zgłoszenie Uczestnika zostaje automatycznie odrzucone, a Uczestnik otrzymuje możliwość aplikowania na kolejną ofertę.
- c) Fundator Stażu samodzielnie prowadzi proces rekrutacji, spośród zgłoszeń osób przypisanych przez Organizatora, zgodnie z ust. 2 lit. d) niniejszego działu. Proces rekrutacji będzie odbywać się w miejscu i czasie wyznaczonym przez poszczególnych Fundatorów Staży, w porozumieniu z osobą do niego zakwalifikowaną (Uczestnikiem).

## REGULAMIN PROJEKTU "WYPRACUJ PRZYSZŁOŚĆ"

- d) Proces rekrutacji powinien być zakończony przez Fundatora Stażu w ciągu 30 dni od dnia zakwalifikowania Uczestnika do rekrutacji. Jeżeli w tym okresie rekrutacja nie zostanie zakończona, Organizator zastrzega sobie prawo do uwolnienia zgłoszenia Uczestnika, a Uczestnik otrzymuje prawo do aplikowania na kolejną ofertę.
- e) Fundator Stażu ma możliwość przedłużenia terminu zakończenia procesu rekrutacji, o którym mowa w lit. d) maksymalnie o 30 dni.
- f) Spośród osób biorących udział w procesie rekrutacji zostaną wyłonieni zwycięzcy, zwani dalej „Laureatami”, którzy uzyskają możliwość odbycia płatnych staży zawodowych u Fundatorów Staży.
- g) Termin, warunki odbywania stażu oraz forma zatrudnienia stażysty (umowy cywilnoprawne, umowa o pracę) zostaną uzgodnione indywidualnie pomiędzy Fundatorami Staży a Laureatami.

### III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA I FUNDATORÓW STAŻY

#### 1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

- a) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki, na jakich zostaną zawarte umowy pomiędzy Fundatorami Staży a Laureatami.
- b) Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata z podjęcia stażu zawodowego lub jego przerwania.
- c) Organizator nie gwarantuje znalezienia odpowiednich kandydatów spełniających wymagania określone w ofertach miejsc stażowych.
- d) Organizator podsumuje VI edycję Projektu „Wypracuj Przyszłość” w dniu **30 września 2021 r.**

#### 2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ FUNDATORÓW STAŻY

- a) Fundator Stażu ponosi pełną odpowiedzialność za treść prezentowanej oferty stażu, jej poprawność i aktualność, jak również za informacje o reprezentowanej firmie, opublikowane na stronie Projektu w panelu dla Fundatora Stażu.
- b) Fundator Stażu zobowiązuje się do zawarcia umowy z wybranym przez siebie stażystą na okres minimum 1 miesiąca w wymiarze co najmniej 100 godzin w miesiącu oraz wypłaty wynagrodzenia stażyście w wysokości co najmniej minimalnej stawki za 1 godzinę pracy\* obowiązującej w okresie wykonania umowy.
- c) Fundator Stażu określa formę zatrudnienia stażysty (umowy cywilnoprawne, umowa o pracę) pod warunkiem zachowania wynagrodzenia, o którym mowa w lit b).
- d) Fundator Stażu ponosi pełną odpowiedzialność za powiadomienie wybranych przez siebie osób o zakwalifikowaniu, terminie i miejscu odbywania stażu.

### IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych następców będzie zgodne z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie), tj.:

- a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku jest Prezydent Miasta Gdańska – Miasto Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk,
- b) W Urzędzie Miejskim w Gdańsku powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl).
- c) Dane osobowe przetwarzane są przez Prezydenta Miasta Gdańska – Miasto Gdańsk na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego

\*ustawa z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 zm. Dz.U.2019.1564)

## REGULAMIN PROJEKTU "WYPRACUJ PRZYSZŁOŚĆ"

ciążącego na Administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia. Zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażone przez Państwa przed dniem 25 maja 2018 r. pozostają w mocy do czasu ich odwołania.

- d) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach wskazanych powyżej, zgodnie z wyrażoną zgodą.
- e) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów rozliczeniowych Projektu co najmniej do 30.11.2021r., z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów, które mogą uprawniać Administratora do dłuższego okresu przetwarzania danych osobowych.
- f) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Gdańsk przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Gdańska – Miasto Gdańsk;
  - Fundatorzy Staży w ramach Projektu „Wypracuj Przyszłość”.
- g) Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego.
- h) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781).
2. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej pod adresem [www.wypracujprzyszlosc.pl](http://www.wypracujprzyszlosc.pl).
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, o czym powiadomi drogą mailową Uczestników Projektu i Fundatorów Staży, a także umieści informacje o zmianie na stronie internetowej Projektu [www.wypracujprzyszlosc.pl](http://www.wypracujprzyszlosc.pl).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania statystyk dotyczących edycji Projektu „Wypracuj Przyszłość”.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - „Deklaracja uczestnictwa w Projekcie Wypracuj Przyszłość”

Załącznik nr 2 - „Wzór oferty stażu”

Załącznik nr 3 – „Wzór formularza zgłoszeniowego”

Gdańsk, dnia 01 października 2020 r.